



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMBINHAS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Bombinhas, mediante as condições estipuladas no Edital de abertura e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA** o cidadão abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público Nº 001/2016, cujo resultado foi homologado pelo Edital de homologação do resultado final, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, munido da documentação exigida, até as 18:00h do dia 28 de abril de 2017 para se submeter ao processo de admissão.

Cargo: Secretário de Estabelecimento Escolar
Convocado:

08 – NILVERCY JOSÉ MOREIRA JÚNIOR

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

Uma foto 3x4 recente e tirada de frente.

Certidão de nascimento ou casamento

Cédula de Identidade.

Cadastro de Pessoa Física – CPF.

Certidão de quitação eleitoral

Certidão dos filhos menores de 21 anos

Certificado de conclusão de escolaridade e habilitação exigida para o cargo

Carteira Profissional expedida pelo órgão de Classe (caso necessário)

Cópia da carteira de trabalho (pg com foto frente e verso)

Comprovante de cadastramento do PIS/PASEP

Exame médico realizado por médico do trabalho

Declaração de não acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos (c/ firma reconhecida)

Declaração de ter ou não sofrido penalidades disciplinares conforme Legislação aplicável (c/ firma reconhecida)

Declaração de bens (com firma reconhecida)

Certidão negativa de antecedentes criminais

Comprovante de residência e nº de telefone

Demais documentos que a prefeitura achar necessário, posteriormente informados.

Todos os documentos deverão ser apresentados através de fotocópia autenticada ou fotocópia acompanhadas de documentos originais.

O convocado deverá comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Bombinhas, localizada na Rua Baleia Jubarte, 328, bairro José Amândio, a partir do dia 26 de abril 2017 no período das 12h as 18:00h com a documentação descrita acima, até as 18:00h do dia 28 de abril de 2017.

Bombinhas, 25 de abril de 2017.

ROSÂNGELA ESCHBERGER
Secretária da Administração