



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOMBINHAS
GESTÃO DAS PRAIAS MARÍTIMAS URBANAS

REQUERIMENTO DE PERMISSÃO DE USO

1. REQUERENTE:

Governo Federal/Estadual/Municipal ()

Ente particular/privado ()

Nome completo

RG (Identidade) e Órgão Expedidor

Nacionalidade

CPF/CNPJ

Endereço completo

Nº

Complemento

Bairro/Distrito

Município

UF

CEP

Endereço Eletrônico (e-mail)

Telefones com DDD

2. DADOS DO EVENTO

Área Pretendida

Localização, descrição da área e indicação de pontos de referência do evento

Bairro

Município

UF

Área total pretendida para a realização

Natureza Esportiva () Religiosa () Cultural () Educacional () Recreativa ()

Nome do evento (se houver)

Objetivo, finalidade e outros detalhamentos.

Período de Utilização da Área (inclui montagem, realização do evento e desmontagem)

Período de Utilização da Área

Data de Realização do Evento

Data Inicial

Data Final

Prazo (dias)

Início:

Término:

Há atividades/resíduos que requerem proteção ao meio ambiente.

Não () Sim () Se sim, anexar parecer/autorização do órgão ambiental.

Modalidade

Econômica/Comercial	() Sub-rogação ou parcerias/patrocinadores com contratos de publicidade
Sim () Não ()	() Cobrança de ingresso
	() Comercialização de produtos e/ou serviços

Declaro ter conhecimento que o presente requerimento se fundamenta no disposto no art. 22 da Lei 9636/1988 e no art. 14 e seus parágrafos do Decreto Federal 3725/2001; na Lei Federal nº 13.240/2015; Portaria SPU nº 113, de 2017; Lei Federal nº 7.661/88, Decreto Federal nº 5.300/2004 e Decreto-Lei nº 2.398/87; e TAGP de Bombinhas, publicado no DOU Sessão 3, n. 196. Pg. 176, de 11 de outubro de 2017.

Declaro ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros, que assumo o compromisso de montagem e desmontagem dos equipamentos e me responsabilizo por eventuais danos.

Local	Data	Assinatura do Requerente ou Representante legal
-------	------	---

INFORMAÇÕES:

1. Este formulário deve ser preenchido com letra legível, sem rasuras, datado e assinado.
2. Todos os documentos devem ser entregues com cópias autenticadas ou acompanhados dos originais.
3. Este formulário deve ser encaminhado à Fundação do Amparo ao Meio Ambiente de Bombinhas (FAMAB) no período entre 6 (seis) meses e 30 (trinta) dias anteriores à disponibilização da área pretendida.
4. Sendo autorizada a permissão de uso, será obrigatória a colocação de pelo menos 1 (uma) placa ou faixa no local do evento, às expensas do interessado, a saber:
 - 4.1. Em caso da existência de arena, camarotes, arquibancadas fechadas, etc., será exigido a colocação de uma placa ou faixa, em cada lado interno, em local visível.
 - 4.2. As placas ou faixas terão caráter institucional, sendo vedada a inclusão de nomes de agentes públicos, servidores ou não, bem como produtos ou serviços comerciais e conterão, **obrigatoriamente**, os seguintes dizeres, em caixa alta:

ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO

**PERMISSÃO OUTORGADA PELA SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO
AO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS PELO GESTÃO DE PRAIAS TAGP - DOU SEÇÃO
3, n. 196. Pg. 176, de 11/10/2017, AUTORGA PELO MUNICÍPIO A**
_____ (solicitante)

EVENTO: _____ (descrever o nome do evento que será realizado)

FINALIDADE E NATUREZA: _____ (descrever a finalidade e a natureza, se esportiva, religiosa, cultural, educacional, recreativa)

ÁREA PERMITIDA: _____, _____ m²

VALOR: R\$ _____ (caso seja **gratuita**, informar a gratuidade e citar que é vedada a exploração econômica/comercial e propagandas, ou, caso seja **onerosa**, informar os aspectos do enquadramento do uso quanto a exploração, ou não, econômica/comercial, e restrição, ou não, de acesso ao evento)

PRAZO DA PERMISSÃO: _____ dias – ____/____/____ A ____/____/____

Contato FAMAB: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@famab.sc.gov.br)

ÁREA DE DOMÍNIO DA UNIÃO (LOGO FAMAB – LOGO MUNICÍPIO)

PERMISSÃO DE USO AUTORIZADA PELA FUNDAÇÃO DE AMPARO AO MEIO AMBIENTE DE BOMBINHAS - FAMAB

EVENTO: _____ **ÁREA PERMITIDA:** _____ m²

FINALIDADE E NATUREZA: _____ **VALOR:** R\$ _____ (para o preenchimento deste campo, deverá ser do as mesmas informações contidas no modelo de placa acima.)

IDENTIFICAÇÃO DO PERMISSONÁRIO: _____ **PRazo DA PERMISSÃO:** _____ dias – ____/____/____ A ____/____/____

CNPJ: _____...(caso seja pessoa jurídica)

Contato SPU/UF: (XX) XXXX-XXXX (email: xxxxxx@planejamento.gov.br)

página 2/3

Modelo de Placa e Modelo de Faixa.

4.3. As placas e faixas institucionais, deverão ter as seguintes dimensões e modelos anexos: Placa: 1,20m x 1,80m e Faixa: 0,50m x 3,00m.

4.4 A quantidade de placas ou faixas a serem instaladas no local do evento obedecerá a seguinte regra:

- Até 36m² = 1(uma) placa ou faixa;
- De 36,01m² a 100m² = 2(duas) placas ou faixas;
- A partir de 100,01m² = 1(uma) placa ou faixa para cada testada do evento.

4.5 O Gestor de Praias poderá exigir a instalação de placas ou faixas com dimensões e quantidades diferentes das estabelecidas acima, sendo observados o porte, a natureza e o prazo (dias) de utilização da área para o evento.

5. O valor a ser pago pela permissão de uso deverá ser recolhido por meio de DAM, emitida pela Fundação de Amparo ao Meio Amparo ao Meio Ambiente (FAMAB), e o valor referente aos custos administrativos com a publicação no site oficial do Município e/ou da FAMAB e em local de publicação de atos oficiais do Município. Tais pagamentos deverão ser efetuados com a antecedência mínima de cinco dias úteis da disponibilização da área, com sua devida comprovação junto à FAMAB, sob pena de arquivamento do processo de Permissão de Uso.

6. As permissões de uso requeridas pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal poderão ser submetidas ao regime gratuito.

7. A gratuidade para a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal está prevista caso o ente público seja o realizador direto do evento e não haja exploração econômica/comercial. Havendo sub-rogação ou parcerias/patrocinadores com contratos de publicidade e/ou cobrança de ingressos, comercialização de produtos e/ou serviços, o regime será oneroso.

Conferência:

Pessoa Física	RG (Identidade)	
	CPF (Cadastro de Pessoa Física)	
	Comprovante de residência	
Pessoa Jurídica	CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)	
	Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social registrado na Junta Comercial ou no Cartório de pessoas jurídicas (sociedades civis ou comerciais)	
	Ata de eleição, registrada, da diretoria com mandato em vigor (se for o caso)	

Quando representado	Procuração com firma reconhecida	
	RG do procurador	
	CPF do procurador	

Do local requerido	Croqui ou planta do terreno com a cotação dos equipamentos que serão instalados sobre o terreno e memorial descritivo do terreno pretendido elaborado (a) por profissional habilitado.	
	Comprovação do "Nada a opor" emitidos pelos órgãos federais, estaduais e municipais competentes para autorizar a realização do evento, aplicáveis a cada caso, bem como a do órgão ambiental, se for o caso.	

A documentação assinalada acima foi recebida e conferida, totalizando _____ folhas, que serão anexadas ao processo correspondente.

Local	Data	Assinatura/Carimbo do Servidor

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

Decreto-Lei nº 2.398/87; Lei Federal nº 7.661/88; Lei 9.636/1998, Decreto 3.725/2001, Decreto Federal nº 5.300/2004; Lei Federal n. 13.240/2015, Portaria/SPU 06/2001, Portaria/SPU 113/2009 e Portaria/SPU 01/2014. Portaria SPU nº 113, de 2017

Decreto Municipal XXX/2022.

TERMO DE ADESÃO MUNICIPAL PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO – SEÇÃO 3. N. 196, PG. 176, DO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2017.